

	Антикоррупционная политика Предприятия	Версия: 01
		Изменение:
		Стр.: ___ из ___

**Государственное коммунальное предприятие на праве
хозяйственного ведения
«Городская клиническая больница № 4»
Управления общественного здоровья города Алматы**

УТВЕРЖДЕНО
решением Наблюдательного
совета
от «20» декабря 2022 года №7

**Антикоррупционная политика
Коммунального государственного предприятия на праве
хозяйственного ведения «Городская клиническая больница
№ 4» Управления общественного здоровья города Алматы**

г. Алматы, 2022 год

	Антикоррупционная политика Предприятия	Версия: 01
		Изменение:
		Стр.: ___ из

СОДЕРЖАНИЕ

Лист регистрации изменений	3
Предисловие	4
1 Область применения	5
2 Нормативные ссылки	6
3 Термины и определения	7
4 Обозначения и сокращения	9
5 Требования к выполнению процессов	11
6 Ответственность	21
Лист рассылки	22
Лист ознакомления	23

	Антикоррупционная политика Предприятия	Версия: 01
		Изменение:
		Стр.: ___ из

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН:

Комплаенс-офицер – Пак С.Г.

2. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ:

Решением Наблюдательного совета от «20» декабря 2022 г. № 7.

3. ВВЕДЕН:

Впервые.

4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ АКТУАЛИЗАЦИИ И ПРОВЕРКИ:

Не реже одного раза в год.

	Антикоррупционная политика Предприятия	Версия: 01
		Изменение:
		Стр.: ___ из

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящая Антикоррупционная политика Государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения « Городская клиническая больница № 4» Управления общественного здоровья города Алматы (далее – Антикоррупционная политика) определяет комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Предприятия.

1.2 Процедура разработана в целях:

1) обеспечения соответствия деятельности Предприятия требованиям антикоррупционного законодательства, стандартам этики ведения деятельности;

2) минимизации рисков по вовлечению Предприятия и его работников в коррупционную деятельность;

3) формирования у сотрудников Предприятия, поставщиков, представителей государственных органов и иных заинтересованных лиц единого представления о Предприятии как отрицающим коррупцию в любых ее формах и проявлениях;

4) создания локальной нормативной базы, регламентирующей деятельность Предприятия по противодействию вовлечения в коррупцию.

1.3 Настоящая Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции» и распространяется на всех сотрудников Предприятия вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5 Настоящая Процедура может быть размещена на корпоративном сайте Предприятия с целью информирования государственных органов, поставщиков и иных заинтересованных лиц о приверженности Предприятия в борьбе с коррупцией.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящая документированная процедура разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

2.1 Уголовный кодекс
Республики Казахстан от
3 июля 2014 года
№ 226-V

	Антикоррупционная политика Предприятия	Версия: 01
		Изменение:
		Стр.: ___ из

- 2.2 Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V
- 2.3 Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции»
- 2.4 Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2015 года № 1131 «Об утверждении Правил поощрения лиц, сообщивших о факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающих содействие в противодействии коррупции»

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОЦЕССОВ

3.1. Общие положения

3.1.1 Главный врач, заместители Главного врача, Главный бухгалтер и руководители структурных подразделений Предприятия формируют этические нормы и правила непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением, осуществляя ознакомление и исполнение требований действующего законодательства по противодействию коррупции и настоящей Антикоррупционной политики.

5.1.2 Предприятие принимает усилия, с целью минимизации рисков в деловых отношениях с поставщиками, представителями государственных органов и иных заинтересованных лиц которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность. Для этого проводится проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур и (или) политик, их готовности включать в договоры (контракты и соглашения) антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие по выявлению и предотвращению коррупции.

5.1.3 При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Антикоррупционной политики или связанных с ней иных антикоррупционных документов Предприятия, либо изменении требований применимого законодательства Республики Казахстан Главный врач организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Антикоррупционной политики и (или) иных антикоррупционных документов Предприятия.

5.2 Ключевые принципы антикоррупционной политики

	Антикоррупционная политика Предприятия	Версия: 01
		Изменение:
		Стр.: ___ из

5.2.1 Законность. Предприятие осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с действующим антикоррупционным законодательством Республики Казахстан.

5.2.2 Личный пример руководства. Ключевая роль руководства Предприятия состоит в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутренней системы предупреждения (профилактики) и противодействия коррупции.

5.2.3 Вовлечение работников. Информированность работников Предприятия о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

5.2.4 Оценка рисков. Проведение на регулярной основе анализа и оценки потенциальных коррупционных рисков (внешних и внутренних), характерных для деятельности Предприятия в целом, так и по отдельным направлениям с использованием всей доступной информации.

5.2.5 Эффективность. Применение в Предприятии антикоррупционных мероприятий, которые обеспечивают простоту их реализации и приносят наиболее значимый результат.

5.2.6 Ответственность и неотвратимость наказания. Неотвратимость наказания для работников Предприятия вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением должностных обязанностей. Персональную ответственность за реализацию внутренней антикоррупционной политики несет руководство Предприятия (Главный врач, заместители Главного врача, Главный бухгалтер).

5.2.7 Поощрение. Предприятие приветствует и поощряет лица, сообщивших о факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающих содействие по предупреждению или пресечению коррупционных действий сотрудниками Предприятия, государственными органами, заявителями, поставщиками или другими лицами.

5.2.8 Открытость. Информирование поставщиков, государственных органов и других заинтересованных лиц о принятых в Предприятии антикоррупционных стандартов и процедур.

5.2.9 Контроль и мониторинг. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля над их исполнением.

5.3 Меры по предупреждению коррупции

5.3.1 Все работники Предприятия берут на себя обязательства о запрете, прямо или косвенно, лично или через третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать

	Антикоррупционная политика Предприятия	Версия: 01
		Изменение:
		Стр.: ___ из

взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в формате денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц и организаций, а именно:

1) осуществлять деятельность, не предусмотренную должностной инструкцией и иными документами Предприятия, а также действующим законодательством Республики Казахстан;

2) недопустимость совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников (смотрите Раздел 5.7 настоящей Политики);

3) использованию служебной, коммерческой и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

4) принятию подарков в связи с исполнением служебных полномочий.

ВАЖНО!

Сотрудникам Предприятия категорически запрещается принимать подарки вне зависимости от их стоимости и формы!

5.3.2 Руководство Предприятия на регулярной основе проводит информационно-просветительные мероприятия для работников Предприятия с целью профилактики коррупции:

1) ежегодно пересматривает План мероприятий по противодействию коррупции и обеспечивает его исполнение;

2) организывает и проводит с работниками Предприятия постоянную работу по разъяснению положений антикоррупционного законодательства, внутренних документов по противодействию коррупции;

3) стимулирует работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных и иных правонарушениях;

4) декларирует необходимость разработки механизмов корпоративного воздействия за совершение коррупционных и иных правонарушений.

5.4 Определение ответственных лиц

5.4.1 С целью эффективного исполнения мероприятий по противодействию коррупции приказом Главного врача назначаются работники Предприятия, которые обеспечивают и контролируют исполнение мероприятий по противодействию коррупции и несут ответственность за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупции (далее – Ответственные работники).

	Антикоррупционная политика Предприятия	Версия: 01
		Изменение:
		Стр.: ___ из

5.4.2 Ответственные работники наделяются полномочиями, достаточным для проведения антикоррупционных мероприятий, в том числе, в отношении лиц, занимающих руководящие должности на Предприятии:

- 1) проводят и контролируют мероприятия, направленные на реализацию принципов и требований настоящей Политики;
- 2) разрабатывают и контролируют исполнение Плана по противодействию коррупции на предстоящий период (год);
- 3) проводят контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных и иных правонарушений, в том числе конфликта интересов;
- 4) организывают и контролируют проведение оценки коррупционных рисков;
- 5) совместно с Дисциплинарной комиссией или Комиссией по проведению служебных расследований проводят внутреннее расследование (на основании полученных сообщений) о случаях склонения работника к совершению коррупционных и иных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о возможных фактах совершения коррупционных и иных правонарушений работниками Предприятия;
- 6) организывают заполнение и рассмотрение материалов (служебной записки или иной документации) о конфликте интересов;
- 7) организывают и контролируют обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции, индивидуальное консультирование работников;
- 8) оказывают содействие уполномоченным органам по противодействию коррупции и правоохранительным органам при проведении ими инспекционных проверок деятельности по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- 9) оказывают содействие уполномоченным органам по противодействию коррупции и правоохранительным органам при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- 10) проводят оценку результатов антикоррупционных мероприятий и подготовку соответствующих отчетов Главному врачу;
- 11) разрабатывают и контролируют исполнение внутренних документов Предприятия, направленных на противодействие коррупции;
- 12) организуют и осуществляют мониторинг национального, применимого зарубежного и международного антикоррупционного законодательства, отслеживают их актуализацию (вносимые изменения) для дальнейшего применения Предприятием;
- 13) иницируют и принимают участие в плановых и внеплановых внутренних аудитах с целью оценки соблюдения принципов настоящей Политики и других внутренних нормативных документов Предприятия, направленных на противодействие коррупции, принимают участие в

	Антикоррупционная политика Предприятия	Версия: 01
		Изменение:
		Стр.: ___ из

составлении соответствующей отчетной документации по результатам проведенных аудитов;

14) осуществляют внутренний контроль деятельности Предприятия в рамках настоящей Политики.

5.5 План мероприятий по противодействию коррупции

5.5.1 Не позднее 15 декабря каждого года ответственные работники пересматривают и корректируют План мероприятий по противодействию коррупции на следующий год и утверждают приказом Главного врача Предприятия.

5.5.2 Не позднее 10 января следующего года ответственные работники составляют общий сводный отчет по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции за прошедший отчетный период и предоставляют Главному врачу на утверждение.

5.5.3 Ответственные работники, в том числе сотрудники, указанные в Плате мероприятий по противодействию коррупции, несут персональную ответственность за реализацию указанных в нем мероприятий.

5.6 Оценка коррупционных рисков

5.6.1 Оценка коррупционных рисков проводится ответственными работниками с целью определения конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности Предприятия, при реализации которых существует наиболее высокая вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений в целях личной выгоды.

5.6.2 Оценка коррупционных рисков осуществляется на постоянной основе ответственными сотрудниками, обеспечивающими и контролирующими исполнение мероприятий по противодействию коррупции.

5.6.3 Оценка коррупционных рисков проводится в следующем порядке:

1) представление деятельности Предприятия в виде отдельных бизнес-процессов;

2) выделение «критических точек» и должностей – для каждого бизнес-процесса определяются те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных и иных правонарушений;

3) описание возможных коррупционных правонарушений: характеристика выгоды или преимущества, которое может быть получено при совершении коррупционных правонарушений, вероятные формы осуществления коррупционных платежей (выгоды или преимущества);

4) подготовка карты коррупционных рисков Предприятия;

	Антикоррупционная политика Предприятия	Версия: 01
		Изменение:
		Стр.: ___ из

5) формирование перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

6) установление специальных антикоррупционных процедур (мероприятий) и требований, включая регулярное заполнение материалов о конфликте интересов;

7) разработка комплекса мер по устранению и минимизации коррупционных рисков.

5.7 Недопущение конфликта интересов

5.7.1 Предприятие реализует комплекс мер по недопущению возникновения конфликта интересов в целях исключения возможности получения личной или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников Предприятия или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства (родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки) или свойства (братья, сестры, родители и дети супруга (супруги)), прав, представляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения:

1) разрабатывает и утверждает внутренние документы, устанавливающие порядок выявления и урегулирования ситуации пред/конфликта интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими должностных обязанностей;

2) доводит до сведения всех работников о принятии указанных документов и об обязательности выполнения ими содержащихся в них требований;

3) руководствуется следующими принципами при выполнении работы по управлению конфликтом интересов:

- обязательность раскрытия сведений о реальном и потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулировании;

- соблюдение баланса интересов Предприятия и их работников при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов;

4) устанавливает обязанности для работников:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей руководствоваться интересами государства и Предприятия;

	Антикоррупционная политика Предприятия	Версия: 01
		Изменение:
		Стр.: ___ из

– избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

– раскрывать потенциальный или возникший (реальный) конфликт интересов, в том числе, сообщать о возникновении конфликта интересов и заполнять материалы о конфликте интересов;

– содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;

5) могут устанавливаться различные виды раскрытия конфликта интересов: при приеме на работу, при назначении на новую должность кадровой службой проводится процедура оценки наличия у потенциального работника родственных или иных связей с сотрудниками подразделения и (или) курирующим руководителем;

6) обеспечивает обязательное заполнение материалов о конфликте интересов определенным кругом лиц;

7) определяет лиц, ответственных за прием сведений о возникновении конфликта интересов;

8) устанавливает запрет на заключение договоров с лицами, в отношении которых установлено наличие конфликта интересов, аффилированности и иных злоупотреблений, установленных действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Предприятия;

9) устанавливает способы разрешения и урегулирования конфликта интересов;

10) определяет типовые ситуации пред/конфликта интересов;

11) обеспечивает функционирование ответственных работников по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов.

5.7.2 Работникам Предприятия запрещено:

1) злоупотреблять своим положением и (или) использовать информацию, получаемую им в ходе исполнения должностных обязанностей, в целях личной выгоды;

2) представлять интересы организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;

3) принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники (а также их представителей, иных физических или юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) подарки, денежные средства, в том числе оплату развлечений, отдыха и т.д.;

4) иные действия, установленные действующим законодательством, международными, межгосударственными и государственными стандартами, нормами, правилами и внутренними нормативными документами Предприятия по противодействию коррупции.

	Антикоррупционная политика Предприятия	Версия: 01
		Изменение:
		Стр.: ___ из

5.8 Обеспечение добросовестности работы

5.8.1 С целью обеспечения внедрения антикоррупционных нормативных документов в деловую этику работников Предприятия:

1) разрабатывает и принимает нормативные документы этики и служебного поведения работников, которые устанавливаются:

- общие ценности и принципы Предприятия;
- конкретные правила и требования поведения работников, затрагивающие общую этику деловых отношений и направленных на формирование этического, добросовестного поведения;

2) руководствуется принципами честности и объективности при формировании кадрового (в том числе руководящего) состава:

- работники назначаются или переводятся на вышестоящие должности исходя из деловых качеств;
- устанавливается запрет на трудоустройство родственников или свойственников на условиях прямой подчиненности;

3) не признает обмен подарками с заявителями (потребителями), поставщиками, государственными органами и иными лицами, если это не предусмотрено действующим законодательством Республики Казахстан;

4) устанавливает обязанность работников сообщать о получении подарков или иной другой выгоды (преимуществ) от лиц, установленных подпунктом 3) настоящего пункта в связи с их должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей своего непосредственного руководителя или любого другого сотрудника Предприятия;

5) принимает жесткие меры по противодействию неправомерному (незаконному) использованию служебной, коммерческой и иной информации, являющейся Предприятия и не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.

5.8.2 Предприятие осуществляет прием обращений работников, заявителей (потребителей), поставщиков, государственных органов и других заинтересованных (физических и юридических) лиц о возможных фактах коррупционных действий со стороны работников Предприятия, заявителей (потребителей), поставщиков, государственных органов и других заинтересованных (физических и юридических) лиц.

ВНИМАНИЕ.

**Прием обращений осуществляется через телефон «горячей линии»,
а также посредством почты и при личном приеме.**

	Антикоррупционная политика Предприятия	Версия: 01
		Изменение:
		Стр.: ___ из

5.8.3 Предприятие обеспечивает комплекс эффективных мер по проверке информации о возможных фактах коррупции путем проведения служебного расследования ответственными работниками по противодействию коррупции, а в случае их подтверждения принимает жесткие меры по устранению их последствий и причин в соответствии с действующим законодательством и настоящей Процедурой.

5.9 Поощрение лиц, оказавших содействие в противодействии коррупции

5.9.1 Предприятие наравне с государством всячески поддерживает лиц, сообщивших о факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающих содействие в противодействии коррупции путем применения мер поощрения в соответствии с правилами поощрения работников.

5.9.2 Предприятие обязуется, что ни один работник или лицо (физическое или юридическое) не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) или преследованию если оно сообщило о предполагаемом факте совершения коррупционного правонарушения, либо если оно отказалось дать (получить) взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Предприятия возникла упущенная выгода или иные, не противоречащие законодательству преимущества.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за выполнение настоящей Процедурой распределена следующим образом:

6.1 Главный врач, заместители главного врача, работники структурных подразделений Предприятия, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за исполнение требований настоящей Процедуры, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

6.2 Ответственные работники за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупции несут ответственность за реализацию мероприятий, предусмотренные настоящей Политикой.

6.3 Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к соответствующей ответственности по инициативе Предприятия или иных лиц и органов в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.