

*«Утверждено»
Решением Наблюдательного
совета
КГП на ПХВ «Городская
клиническая больница № 4»
Управления общественного
здоровья города Алматы
(протокол от «20» декабря 2022
года № 7)*

ПОЛОЖЕНИЕ
о привлечении и использовании
спонсорской и благотворительной помощи от физических и (или)
юридических лиц

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о привлечении и использовании спонсорской и благотворительной помощи от физических и (или) юридических лиц (далее – Положение) в КГП на ПХВ «Городская клиническая больница №4» Управления общественного здоровья города Алматы (далее – Предприятие) разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе», Законом Республики Казахстан «О благотворительности», Уставом Предприятия.

1.2. Настоящее Положение устанавливает механизм привлечения и использования денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Предприятие принимает от физических и юридических лиц помощь в следующих формах:

- бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества (*в том числе денежных средств, материальных ценностей*);
- бескорыстного (безвозмездного) выполнения работ, оказания услуг.

1.4. Непременным условием спонсорской и благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц не будет являться спонсорской и/или благотворительной. Предприятие руководствуется в работе следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность;
- гласность при расходовании.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Спонсорской и благотворительная помощь привлекается Предприятием в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели спонсорской и благотворительной помощи не

обозначены, то они направляются Предприятием на следующие цели:

- развитие Предприятия;
- улучшения материально-технического оснащения;
- проведение культурно-массовых мероприятий и/или иных представительских мероприятий;
- иные цели не противоречащие уставной деятельности Предприятия.

3. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ СПОНСОРСКОЙ И БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ

3.1 Спонсорская и благотворительная физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2 Предприятие вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи с указанием цели привлечения спонсорской и благотворительной помощи, в том числе с использованием средств массовой информации.

3.3. От имени Предприятия за спонсорской и благотворительной помощью могут обращаться руководитель Предприятия и/или лицо, исполняющее его обязанности, заместители руководителя Предприятия.

3.4. Предприятие имеет право выбирать вид спонсорской помощи.

3.5. Во избежание конфликта интересов потенциальный поставщик не может выступать в качестве спонсора/благотворителя.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА СПОНСОРСКОЙ И БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ

4.1. Спонсорская и благотворительная помощь может быть переданы физическими и юридическими лицами Предприятию в виде:

- имущества (в том числе денежных средств, материальных ценностей);
- работ/услуг.

Спонсорская и благотворительная помощь могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Предприятия и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, и других работ/услуг, оказания помощи в проведении мероприятий.

Спонсорская и благотворительная помощь в виде работ/услуг принимаются Предприятием только в том случае, если при оказании таких услуг/ выполнении работ у Благотворителя имеется необходимый опыт, знания, разрешительные документы (при осуществлении деятельности, подлежащей лицензированию).

Спонсорская и благотворительная помощь в виде денежных средств принимаются Предприятием на основании договора заключенного в соответствии с законодательством Республики Казахстан и расходуются им самостоятельно на цели, указанные в договоре, в котором отражены:

- реквизиты Благотворителя;
- сумма взноса в качестве спонсорской и благотворительной помощи;
- цель по использованию спонсорской и благотворительной помощи.

Если цель не определена, то Предприятие использует спонсорскую и благотворительную помощь исключительно в рамках уставной деятельности;

- дата внесения денежных средств;
- срок использования с указанием даты;

Предприятие обязано по запросу Благотворителя предоставлять отчет о целевом использовании спонсорской и благотворительной помощи.

4.2. Спонсорская и благотворительная помощь в виде имущества, материальных ценностей принимаются Предприятием на основании договора, заключенного в соответствии с законодательством Республики Казахстан, акта приема-передачи материальных ценностей, накладной.

В договоре спонсорской и благотворительной помощи имущества/материальных ценностей должно быть отражено следующее:

- реквизиты благотворителя;
- описание имущества/материальной ценности с указанием индивидуальных характеристик и стоимости;
- цель по использованию спонсорской и благотворительной помощи;
- дата передачи спонсорской и благотворительной помощи;

4.3. Продукты питания, лекарственные средства, медицинские изделия (в том числе расходные материалы) и иное принимаются при наличии документов, подтверждающих их безопасность и качество, а также дату изготовления и срок годности.

4.3.1. Имущество, переданное в виде лекарственных средств, медицинских изделий (согласно Постановлению Правительства Республики Казахстан от 4 июня 2021 года № 375), принимается Предприятием при наличии срока годности на дату поставки:

- не менее пятидесяти процентов от указанного срока годности на упаковке (при сроке годности менее двух лет);
- не менее двенадцати месяцев от указанного срока годности на упаковке (при сроке годности два года и более).
- наличие государственной регистрации в Республике Казахстан в соответствии с положениями Кодекса и порядке, определенном уполномоченным органом в области здравоохранения, за исключением лекарственных препаратов, изготовленных в аптеках, орфанных препаратов, включенных в перечень орфанных препаратов, утвержденный уполномоченным органом в области здравоохранения.
- соответствие маркировки, потребительской упаковки и инструкции по применению лекарственных средств и медицинских изделий требованиям законодательства Республики Казахстан и порядку, установленному уполномоченным органом в области здравоохранения.

4.4. Приемка лекарственных средств и медицинских изделий должна осуществляться только в рамках деятельности организации, согласно ее действующего медицинского профиля.

4.5. При получении спонсорской и благотворительной помощи в виде имущества/материальных ценностей в договорах, актах приема-передачи, накладных необходимо подробное указание и описание самого

имущества/материальных ценностей, которые передаются.

Указываются идентификационные данные, индивидуальные номера, заводские реквизиты и другие подобные данные, количество переданных единиц, их состояние.

4.6. Спонсорская и благотворительная помощь в виде оказания услуг/выполнения работ принимаются Предприятием на основании договора, заключенного в соответствии с законодательством Республики Казахстан, в котором отражены:

- реквизиты Благотворителя;
- наименование работ/услуг;
- срок оказания услуг/выполнения работ;
- указание реквизитов лицензии (при необходимости).

После завершения оказания услуг/выполнения работ Благотворитель и Предприятие составляет акт оказания услуг/выполнения работ.

4.7. Предприятие оставляет за собой право отказывать в принятии спонсорской и благотворительной помощи, в том числе при наличии условий рекламы Благотворителя, а также в иных случаях, способствующих получению или извлечению лично, или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ.

Настоящее Положение допускает случаи, когда благотворитель оказывает спонсорскую и благотворительную помощь, желая оставаться неизвестным, в этом случае учреждением оформляется акт приема благотворительной помощи от анонимного благотворителя, комиссией созданной руководителем Предприятия и/или лицом, исполняющим его обязанности.

5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СПОНСОРСКОЙ И БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ

5.1. Спонсорская и благотворительная помощь используется Предприятием в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью.

5.2. Использование спонсорской и благотворительной помощи допускается после принятия решения Наблюдательным советом о распределении спонсорской и благотворительной помощи.

6. УЧЕТ СПОНСОРСКОЙ И БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ

6.1. Имущество, приобретенное за счет спонсорской и благотворительной помощи, должно находиться учитываться на балансе Предприятия.

6.2. Служба бухгалтерского учета и отчетности ведет обособленный учет всех операций по использованию спонсорской и благотворительной помощи.

6.3. В день приема/передачи имущества/материальных ценностей, они подлежат приемке соответствующей комиссией.

В случае отсутствия информации о стоимости имущества/материальных ценностей, комиссия должна определить стоимость для постановки на баланс.

6.4. Целевое использование материально-технических ресурсов подтверждается соответствующими отчетами руководителей структурных

подразделений согласованного с курирующим заместителем руководителя
Предприятия

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Не допускается использование спонсорской и благотворительной помощи, полученных Предприятием на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с целью оказания такой помощи.

7.2. Спонсорская и благотворительная помощь, поступившие в Предприятие, не должны распределяться между работниками, а также передаваться сторонним организациям и физическим лицам.