

**Коммунальное государственное учреждение
«Управление общественного здравоохранения
города Алматы»**

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
коммунального государственного предприятия
на праве хозяйственного ведения
"Городская клиническая больница №4»
Управления общественного здравоохранения г. Алматы
на 2024 - 2028 годы**

г. Алматы
2024 год

Содержание

1.	Раздел 1. Общие положения	3
1.1.	Стороны коллективного договора	3
1.2.	Предмет договора	4
1.3.	Действие и порядок присоединения к Коллективному договору	4
1.4.	Обязательства сторон	4-6
1.5.	Права сторон	6
2.	Раздел 2.Трудовые отношения и трудовой договор	7
3.	Раздел 3. Рабочее время	7-8
4.	Раздел 4. Время отдыха	8-9
5.	Раздел 5. Оплата труда	10-12
6.	Раздел 6.Охрана труда и здоровья	13-15
7.	Раздел 7. Гарантии в области занятости	16-17
8.	Раздел 8. Обеспечение социальных гарантий работникам	17-18
9.	Раздел 9. Обеспечение условий для деятельности выборного профсоюзного органа	18
10.	Раздел 10. Порядок учета мнения представителей работников при издании актов работодателя	19
11.	Раздел 11. Контроль за исполнением Коллективного договора	19
	Приложение 1	20
	Приложение 2	21-32
	Приложение 3	33-34
	Приложение 4	35

Раздел 1. Общие положения

Настоящий Коллективный договор заключен в целях обеспечения соблюдения трудовых и социальных гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности организации; направлен на обеспечение стабильности и эффективности работы организации, на повышение жизненного уровня работников, а также на обеспечение взаимной ответственности сторон за исполнение трудового законодательства Республики Казахстан (далее – РК), иных актов, поддерживающих нормы трудового права, отраслевого тарифного соглашения и настоящего договора.

Коллективный договор разработан в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс РК), Законом РК «О профессиональных союзах», отраслевым соглашением между Министерством здравоохранения Республики Казахстан, Республиканским общественным объединением «Отраслевой профессиональный союз работников системы здравоохранения «SENIM», Общественным объединением «Казахстанский отраслевой профессиональный союз работников здравоохранения «AQNIET», Республиканским общественным объединением «Отраслевой профсоюз работников медицины и смежной с ней отраслей «QazMed» и Национальной палатой здравоохранения», Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе», а также иными Законами, законодательными и нормативными актами, действующими на территории Республики Казахстан.

Коллективный договор предусматривает, с одной стороны, обязательства собственника по решению трудовых и социально-экономических вопросов работников, с другой стороны – обязательства трудового коллектива по обеспечению прав и интересов Работодателя.

Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в организации и заключается между работниками и работодателем в лице их представителей.

Все приложения к Коллективному договору являются его неотъемлемой частью и имеют равную с ним юридическую силу, а именно:

- 1) Перечень должностей, имеющих право на сокращенную продолжительность рабочего времени (Приложение 1);
- 2) Перечень должностей, имеющих право на дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск (Приложение 2);
- 3) Перечень должностей которым, в целях предупреждения профессиональных заболеваний и отравлений, укрепления здоровья выдается молоко (Приложение 3);
- 4) Перечень должностей, занятых на работах с вредными условиями труда, в пользу которых работодатель за счет собственных средств осуществляет обязательные профессиональные пенсионные взносы (Приложение 4);

Все приложения к настоящему Коллективному договору являются его неотъемлемой частью и имеют равную с ним юридическую силу.

Во исполнение настоящего Коллективного договора и в целях улучшения условий труда и социально-бытовых условий работников, Работодатель может принимать внутренние акты, поддерживающие нормы трудового права. Внутренние акты Работодателя не должны ухудшать положение работников по сравнению с трудовым законодательством РК и настоящим Коллективным договором.

1.1. Стороны коллективного договора

Сторонами настоящего Коллективного договора являются:

Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Городская клиническая больница №4» Управления общественного здравоохранения г. Алматы, в лице Директора Досмаилова Биржана Серикбековича, именуемый (далее – Работодатель) и работники

коммунального государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Городская клиническая больница №4» Управления общественного здравоохранения г. Алматы (далее – Работники) в лице Профсоюзного организатора КГП на ПХВ «Городская клиническая больница №4» Управления общественного здравоохранения г. Алматы, Алматинский филиал ОО «Казахстанский отраслевой профессиональный союз работников здравоохранения «AQNIET» Республики Казахстан» Раимжанова Тимур Тахировича, (далее - Профсоюз), вместе именуемые Сторонами.

1.2. Предмет договора

Предметом настоящего Коллективного договора является достижение взаимопонимания между Сторонами в рамках социального партнерства и предоставления Работникам социальных гарантий и льгот, установление преимущественно дополнительных по сравнению с законодательством взаимных обязательств Сторон по реализации положений о занятости и развитию Работников, условиях труда и его оплате, охране труда и здоровья, определенных настоящим Коллективным договором.

1.3. Действие и порядок присоединения к Коллективному договору

1.3.1. Действие Коллективного договора регламентируется пунктом 3 статьи 158 Трудового кодекса РК.

1.3.2. Коллективный договор вступает в силу с даты подписания и действует до принятия нового Коллективного договора или внесения изменений и дополнений по взаимному согласию Сторон.

1.3.3. Порядок присоединения к Коллективному договору:

Любой работник не являющимся членом профессионального комитета работников может быть присоединен к действию настоящего Коллективного договора путем подачи заявления Работодателю.

1.4. Обязательства сторон

1.4.1. Работодатель и Профсоюз обязуются неукоснительно соблюдать условия настоящего Коллективного договора, уважать интересы друг друга, избегать конфронтации, добиваясь взаимопонимания. Все спорные вопросы решать путем ведения переговоров и консультаций.

1.4.2. Стороны считают, что Работники не должны лишаться уже имеющихся прав и льгот, кроме случаев сокращения объема производства и (или) забастовок.

1.4.3. Любая из сторон, подписавших Коллективный договор, вправе вносить на комиссию по осуществлению контроля за ходом выполнения Коллективного договора предложения об изменениях и дополнениях, которые не создают препятствий для выполнения уже принятых Сторонами обязательств. Окончательное решение принимается совместным решением Работодателя и Профсоюза.

Выполнение коллективного договора рассматривается не реже 1 раза в год.

1.4.4. Работодатель обязуется соблюдать условия и выполнять положения данного договора, а Профсоюз обязуется воздерживаться от организации забастовок в период действия Коллективного договора при условии выполнения Работодателем принятых обязательств.

1.4.5. Работодатель, Профсоюз и Работники, по вине которых нарушаются или не выполняются обязательства, предусмотренные настоящим Коллективным договором, несут ответственность в порядке, установленном законодательством РК.

1.4.6. Стороны обязуются довести до сведения каждого Работника положения Коллективного договора в месячный срок со дня его подписания.

1.4.7. Работодатель признает Профсоюз единственным представителем работников, уполномочивших его общим собранием представлять их интересы в области труда и связанных с ним социально-экономических отношений.

В целях обеспечения устойчивой деятельности Работодателя, повышения уровня жизни Работников Работодатель обязуется:

- 1) добиваться стабильного финансового положения;
- 2) соблюдать права и охраняемые Законом интересы Работников;
- 3) обеспечивать Работникам все предусмотренные законодательством и настоящим Коллективным договором правовые и социальные гарантии;
- 4) рассматривать обращения Работников в установленный законодательством срок и представить ответ;
- 5) обеспечивать равную оплату труда за равный труд без какой-либо дискриминации;
- 6) выплачивать в полном размере причитающуюся заработную плату в сроки не позднее 10 числа следующего месяца;
- 7) не допускать образования задолженности по заработной плате и обязательным пенсионным отчислениям Работников;
- 8) предоставлять работу, обусловленную трудовым договором;
- 9) создавать безопасные условия труда;
- 10) обеспечить Работников оборудованием, инструментами, иными средствами, необходимыми для выполнения ими трудовых обязанностей;
- 11) повышать профессиональный уровень Работников;
- 12) реализовывать программы социальной защиты Работников;
- 13) осуществлять обязательное социальное страхование Работников;
- 14) при принятии решений по социально-трудовым вопросам Работодатель предварительно согласовывает их с Профсоюзом и обеспечивает его необходимой информацией и нормативной документацией.

1.4.8. В целях защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов Работников в рамках настоящего Коллективного договора Профсоюз обязуется:

- 1) на основе конституционного права, действующего законодательства и в соответствии с настоящим Коллективным договором постоянно проводить работу по защите правовых, экономических, профессиональных и социальных интересов Работников - членов Профсоюза;
- 2) осуществлять общественный контроль за состоянием охраны здоровья, труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, дисциплины труда;
- 3) обеспечивать контроль за соблюдением Работодателем трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Правил трудового распорядка, актов Работодателя;
- 4) осуществлять постоянный контроль за исполнением данного Коллективного договора, вносить представления Работодателю об устранении нарушений условий настоящего Коллективного договора;
- 5) информировать членов Профсоюза о результатах контроля за ходом выполнения Коллективного договора;
- 6) содействовать в приобретении путевок в дома отдыха, санатории, особо нуждающимся Работникам в санаторно-курортном лечении по результатам профилактических осмотров;
- 7) принимать участие в организации и проведении спортивных и культурно-массовых мероприятий;
- 8) не допускать организации и проведения Работниками забастовок и (или) аналогичных мероприятий, способствующих созданию неустойчивой и негативной морально-психологической обстановки в коллективе;
- 9) содействовать укреплению трудовой дисциплины в организации
- 10) Оказывать помощь:
 - детям работников идущим в первый класс к началу учебного года в размере не менее 15 000 (пятнадцать тысяч) тенге на ребенка;

- поздравлять юбиляров – работников организации поощрительными денежными выплатами в размере не менее 20 000 (двадцать тысяч) тенге;
- на организацию похорон работника – члена профсоюза, пенсионера – бывшего работника организации в размере не менее 50 000 (пятьдесят тысяч) тенге;
- на организацию похорон прямых родственников работника – члена профсоюза – в размере не менее 30 000 (тридцать тысяч) тенге.
- благотворительная помощь в размере не менее 30 000 (тридцать тысяч) тенге.

1.4.9. Работник обязан:

- 1) способствовать осуществлению производственных задач, повышению эффективности деятельности Работодателя и качества выполняемых работ;
- 2) соблюдать законодательство РК, акты и иные внутренние документы Работодателя;
- 3) содержать свое рабочее место, оборудование и инструменты в чистоте и исправности, неукоснительно соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- 4) не допускать организации и проведения забастовок и (или) аналогичных мероприятий, способствующих созданию неустойчивой и негативной морально-психологической обстановки в коллективе;
- 5) при возникновении индивидуальных трудовых споров последовательно обратиться для рассмотрения в: согласительную комиссию, по неурегулированным вопросам либо неисполнению решения согласительной комиссии в вышестоящий орган, местный орган по инспекции труда, суд.
- 6) повышать свой профессиональный уровень.

1.5. Права сторон

1.5.1. Права и обязанности Сторон в процессе трудовых отношений регламентируются законодательством РК, настоящим Коллективным договором, трудовыми договорами, актами и иными документами Работодателя, изданными в пределах его полномочий.

1.5.2. Профсоюз имеет право:

- 1) быть полномочным представителем интересов Работников по вопросам, связанным с трудовыми отношениями и иными непосредственно связанными с ними отношениями, возникшим между Работодателем и Работниками;
- 2) принимать участие в реформировании системы оплаты и мотивации труда Работников;
- 3) иные права, предусмотренными законодательством РК.

1.5.3. Работодатель имеет право:

- 1) принимать акты и иные документы, регулирующие трудовые отношения с Работниками, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством при соблюдении прав и гарантий Работников, предусмотренных трудовым законодательством РК, трудовым и Коллективным договорами;
- 2) осуществлять прием, перемещение и увольнение Работников в соответствии с законодательством РК, условиями трудового и Коллективного договоров;
- 3) принимать меры, предусмотренные законодательством, на неправомерные действия Работников, в том числе налагать дисциплинарные взыскания, взыскивать материальный ущерб и расторгать трудовые договоры;
- 4) Работодатель имеет иные права, предусмотренные законодательством РК, документами регулирующие его деятельность, соглашениями, в том числе отраслевыми.

1.5.4. Работник имеет право на:

- 1) осуществление трудовой деятельности с учетом соблюдения всех предусмотренных законодательством РК, трудовым и настоящим Коллективным договорами прав и гарантий;
- 2) гарантии, предусмотренные законодательством РК, трудовым, Коллективным договорами;
- 3) Работник имеет иные права, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

Раздел 2.

Трудовые отношения и трудовой договор

2.1. Трудовые отношения – отношения между Работником и Работодателем, возникающие для осуществления прав и обязанностей, предусмотренных трудовым законодательством РК, трудовым, коллективным договорами и иными документами Работодателя (пункт 21 статьи 1 Трудового кодекса РК).

2.2 Трудовой договор заключается в письменной форме не менее чем в двух экземплярах и подписывается Сторонами. По одному экземпляру трудового договора хранится у Работника и Работодателя (пункт 1 статья 33 Трудового кодекса РК). Содержание трудового договора регламентируется статьей 28 Трудового кодекса РК.

2.3. Прием на работу оформляется актом Работодателя, издаваемым на основании заключенного трудового договора (статья 34 Трудового кодекса РК).

2.4. Работодатель и Профсоюз пришли к соглашению, что при заключении с работником трудового договора на определенный срок, данный срок должен составлять не менее одного года, кроме случаев, установленных подпунктами 3), 4), 5) и 6) пункта 1 статьи 30 Трудового кодекса РК, а именно – на время выполнения определенной работы; на время замещения временно отсутствующего Работника; на время выполнения сезонной работы; в пределах устанавливаемых законодательством РК сроков разрешений на привлечение иностранной рабочей силы, иностранному работнику на трудоустройство, выданных местным исполнительным органом, либо разрешения трудовому мигранту, выданного органами внутренних дел.

Количество продлений срока трудового договора, заключенного на определенный срок не менее одного года, не может превышать двух раз, а при продолжении трудовых отношений трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

В случае истечения срока действия трудового договора, если ни одна из сторон в течение последнего рабочего дня письменно не уведомила о прекращении трудовых отношений, он считается продленным на тот же срок, на который был ранее заключен, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 статьи 51 Трудового кодекса РК.

Количество продлений срока трудового договора, заключенного на определенный срок не менее одного года, не может превышать двух раз.

При продолжении трудовых отношений трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

С Работником, достигшим пенсионного возраста и обладающим высоким профессиональным и квалификационным уровнем, с учетом его работоспособности трудовой договор может продлеваться ежегодно без ограничения, предусмотренного частью четвертой подпункта 2) пункта 1 статьи 30 Трудового кодекса РК.

2.5. Ликвидация Работодателя в целом или его структурных подразделений, полная или частичная приостановка производства, следствием которых может стать высвобождение численности Работников, либо ухудшение условий труда, осуществляется лишь при условии предварительного уведомления Профсоюза. О предстоящем высвобождении Работники персонально предупреждаются не позднее, чем за один месяц.

2.6. Производить взаимные консультации и учитывать мнение Профсоюза при решении вопросов реализации трудовых прав Работников.

Раздел 3.

Рабочее время

3.1. Режим работы определяется Правилами трудового распорядка, разработанного и утвержденного Работодателем с учетом мотивированного мнения Профсоюза (статьи 12 и 63 Трудового кодекса РК). В Правилах трудового распорядка устанавливаются рабочее время и время

отдыха Работников, условия обеспечения трудовой дисциплины, иные вопросы регулирования трудовых отношений.

3.2. Для Работников организации устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, не превышающая 40 часов в неделю (пункт 1 статьи ст. 68 Трудового кодекса РК).

3.2.1. Для Работников, не достигших восемнадцатилетнего возраста, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени:

- 1) для Работников в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет – не более 24 часов в неделю;
- 2) для Работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – не более 36 часов в неделю.

3.2.2. Для Работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю согласно Списку производств, цехов, профессий и должностей, перечню тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда.

Установленная настоящим пунктом сокращенная продолжительность рабочего времени распространяется на Работников, труд которых в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях подтвержден результатами аттестации производственных объектов по условиям труда.

В случае непроведения Работодателем аттестации производственных объектов по условиям труда, а также по рабочим местам, которые не подлежат аттестации, сокращенная продолжительность рабочего времени предоставляется в полном объеме согласно Списку производств, цехов, профессий и должностей, перечню тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда.

Работникам-инвалидам первой и второй групп устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

Продолжительность ежедневной работы (рабочей смены) Работников-инвалидов первой и второй групп не может превышать семь часов.

Оплата труда Работников при установлении им сокращенной продолжительности рабочего времени производится в соответствии с Трудовым кодексом РК, нормативно-правовыми актами Республики Казахстан, внутренними нормативными документами, условиями трудового, коллективного договоров и (или) актами работодателя.

3.3. При непрерывной рабочей неделе устанавливается суммированный помесичный учет рабочего времени по графикам работы.

3.6. К сверхурочной работе не допускаются Работники, установленные пунктом 3 статьи 77 Трудового кодекса РК.

3.8. Сверхурочной считается работа сверх продолжительности рабочего дня (смены), установленной Правилами внутреннего трудового распорядка.

Привлечение к сверхурочным работам допускается только с письменного согласия Работника, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 статьи 77 Трудового кодекса РК.

3.9. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого Работника в течение суток два часа, а на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда – один час (пункт 1 статьи 78 Трудового кодекса РК).

Раздел 4. Время отдыха

4.1. Время начала, окончания и продолжительности перерывов для отдыха и приема пищи определяются Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. При пятидневной рабочей неделе Работникам предоставляются два выходных дня в неделю, а при шестидневной рабочей неделе – один выходной день (пункт 2 статьи 84 Трудового кодекса РК).

4.3. Работа в выходные и праздничные дни допускается только при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 1 статьи 85 Трудового кодекса РК.

Привлечение к работе в выходные и праздничные дни без согласия работника допускается в случаях, предусмотренных статьей 86 Трудового кодекса РК.

4.4. Работникам, работающим в холодное или жаркое время года на открытом воздухе, в закрытых необогреваемых помещениях, а также занятым на погрузочно-разгрузочных работах (дворники и разнорабочие), предоставляются специальные перерывы для обогрева либо охлаждения и отдыха, которые включаются в рабочее время.

4.5. Работающим женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, отцам (усыновителям, удочерителям), воспитывающим детей в возрасте до полутора лет без матери, предоставляются дополнительные перерывы для кормления ребенка (детей) не реже чем через каждые три часа работы продолжительностью, установленной пунктом 3 статьи 82 Трудового кодекса РК.

Перерывы для кормления ребенка (детей) по заявлению работника, присоединяются к перерыву для отдыха и приема пищи либо суммированные перерывы предоставляются в начале или конце рабочего дня (смены).

Перерывы для кормления ребенка (детей) включаются в рабочее время. За время перерывов женщинам, отцам, усыновителям (удочерителям) сохраняется средняя заработная плата (пункт 5 статьи 82 Трудового кодекса РК).

4.6. Предоставлять всем Работникам право на получение основного оплачиваемого трудового отпуска продолжительностью не менее тридцати календарных дней с выплатой пособия на оздоровление в размере не менее одного должностного оклада и установления минимальных значений должностных окладов, всех видов доплат не ниже соответствующих должностных окладов и доплат гражданских служащих, в том числе надбавок за особые условия труда в соответствии с системой оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий.

Выплата пособия на оздоровление производится один раз в календарном году при предоставлении работникам одной из части оплачиваемого ежегодного трудового отпуска.

Очередность предоставления оплачиваемых ежегодных трудовых отпусков Работникам определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения работников, либо устанавливается вне графика отпусков по соглашению сторон.

В случае изменения графика отпусков в связи с производственной необходимостью Работодатель обязан уведомить Работника об этом не менее чем за две недели до начала трудового отпуска (статья 93 Трудового кодекса РК).

Ежегодный трудовой отпуск разрешается прерывать по производственной необходимости и с согласия Работника. При отзыве из трудового отпуска, неиспользованная часть трудового отпуска по договоренности сторон может быть перенесена, присоединена к отпуску следующего года, либо выплачена компенсация за неиспользованный отпуск.

Ежегодный трудовой отпуск может быть прерван при временной нетрудоспособности, наступившей в период отпуска, со дня подачи заявления Работника о прерывании отпуска, и продлен после окончания временной нетрудоспособности на основании листка временной нетрудоспособности.

4.7. Оплата ежегодного трудового отпуска производится не позднее чем за три рабочих дня до его начала, а в случае предоставления трудового отпуска вне графика отпусков – не позднее трех рабочих дней со дня его предоставления. (пункт 4 статьи 92 Трудового кодекса РК).

4.8. Дополнительные оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска предоставляются:

1) Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, продолжительностью не менее шести календарных дней согласно Списку производств, цехов, профессий и должностей, перечню тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда.

Дополнительные оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска предоставляются Работникам, труд которых в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях подтвержден результатами аттестации производственных объектов по условиям труда.

В случае непроведения Работодателем аттестации производственных объектов по условиям труда, а также по рабочим местам, которые не подлежат аттестации, дополнительные оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска предоставляются в полном объеме согласно Списку производств, цехов, профессий и должностей, перечню тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) инвалидам первой и второй групп продолжительностью не менее шести календарных дней.

Иным категориям Работников предоставление дополнительного ежегодного отпуска и его продолжительность могут устанавливаться законами РК.

4.9. Дополнительные оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска предоставляются в соответствии со статьей 89 Трудового кодекса РК, а также приказом Министра здравоохранения и социального развития РК от 28 декабря 2015 года № 1053 «Об утверждении Списка производств, цехов, профессий и должностей, перечня тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени, дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск и повышенный размер оплаты труда, а также правил их предоставления».

4.10. На основании заявления Работника ему предоставляется отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность такого отпуска определяется по соглашению между Работником и Работодателем в соответствии с пунктом 2 статьи 97 Трудового кодекса РК.

4.11. На основании письменного уведомления Работника предоставляется отпуск без сохранения заработной платы до пяти календарных дней при условиях, предусмотренных подпунктами 1) – 3) пункта 3 статьи 97 Трудового кодекса РК.

4.12. Предоставлять Работникам учебные отпуска на период обучения в организациях образования, предоставляются учебные отпуска для подготовки и сдачи зачетов и экзаменов, выполнения лабораторных работ, подготовки и защиты дипломной работы (проекта), для прохождения программ подготовки военно-обученного резерва при предъявлении соответствующих документов. При этом за данным лицом на время отпуска сохраняется место работы и должность без сохранения заработной платы.

Работникам, направленным на обучение, стажировку за рубежом в рамках международной стипендии "Болашак" предоставляются учебные отпуска без сохранения заработной платы, но с сохранением места работы (должности).

Раздел 5. Оплата труда

5. Работодатель обязуется:

5.1. Разработка, введение, замена и пересмотр норм труда производятся работодателем в порядке, установленном уполномоченным государственным органом по труду. (ст.101 ТК РК).

5.2. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у работодателя системами оплаты труда.

Система оплаты труда определяется условиями трудового, коллективного договоров и (или) актами работодателя.

5.3. Работникам, занятым на рабочих местах с неблагоприятными (тяжелыми и вредными, особо тяжелыми, особо вредными) условиями труда производить доплаты согласно утверждённым нормативам.

5.4. Работодатель в случае производственной необходимости, в том числе временного замещения отсутствующего работника, имеет право переводить работника без его согласия на срок до трех месяцев в течение календарного года на другую не обусловленную трудовым договором и не противопоказанную ему по состоянию здоровья работу в той же организации, в той же местности либо в структурное подразделение работодателя, расположенное в другой местности, с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже средней заработной платы по прежней работе (ст. 41 ТК РК).

5.5. Работодатель в случае простоя имеет право переводить работника без его согласия на весь период простоя на другую, не противопоказанную по состоянию здоровья работу.

При временном переводе на другую работу в случае простоя оплата труда работнику производится по выполняемой работе. (ст. 42 ТК РК).

Порядок оформления простоя и условия оплаты времени простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, устанавливаются в размере не ниже минимального размера заработной платы, по вине работодателя – в размере не менее пятидесяти процентов от средней заработной платы работника.

Время простоя, допущенного по вине работника, оплате не подлежит. (ст. 112 ТК РК).

5.6. Тарифные ставки рабочих и должностные оклады работников устанавливаются Работодателем на основе действующих нормативных актов Республики Казахстан, внутренних актов, а также норм настоящего договора.

5.7. В соответствии с Законом РК от 02 декабря 2020 года «О республиканском бюджете на 2021-2023 годы», ППРК от 10 декабря 2020 года № 840 «О реализации Закона РК «О республиканском бюджете на 2021-2023 годы» обеспечить выплату заработной платы работникам субъектов здравоохранения, финансируемых в рамках ГОБМП и в системе ОСМС, с применением поправочных коэффициентов к должностным окладам, установленным согласно ППРК от 31 декабря 2015 года №1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет государственного бюджета, работников казенных предприятий» приказом МЗ РК от 30 ноября 2020 года № ҚРДСМ-213/2020 «Об утверждении типовой системы оплаты труда работников государственных предприятий на праве хозяйственного ведения в области здравоохранения», Отраслевым соглашением между Министерством здравоохранения Республики Казахстан, Республиканским общественным объединением «Отраслевой профессиональный союз работников системы здравоохранения «SENIM» Общественным объединением «Казахстанский отраслевой профессиональный союз работников здравоохранения «AQNIET», Республиканским общественным объединением «Отраслевой профсоюз работников медицины и смежной с ней отраслей «QazMeed» и Национальной палатой здравоохранения на 2023-2025 годы, Коллективным договором и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан для следующих категорий:

- Специалистам высшего уровня квалификации с высшим медицинским образованием (врачи всех специальностей, заведующие отделениями (блок А, В2) с 1 января 2023 года – 3,42;
- Специалистам высшего и среднего уровня квалификации с техническим и профессиональным, послесредним, высшим медицинским и фармацевтическим образованием (блок В3, В4) с 1 января 2023 года – 2,34.

5.8. С 1 января 2023 года должностные оклады медицинских работников, в том числе медицинским работникам с истекшим сроком действия свидетельств о присвоении квалификационных категории (далее свидетельств) исчисляется с учетом ранее присвоенных квалификационных категорий (высшая, первая, вторая), выданных специалистам после 2015 года.

- В соответствии приказом Министра здравоохранения от 20 декабря 2020 года ДСМ У. 283/2020 «Об утверждении правил подтверждения результатов непрерывного профессионального развития работников здравоохранения», в целях мотивации профессионального роста медицинских работников, применить требования к уровню квалификаций по результатам непрерывного профессионального развития работников здравоохранения по следующим критериям достижения:

1) для исчисления оплаты по достижению уровня квалификации «вторая квалификационная категория» согласно Постановлению 1193 требуется повышение квалификации в объеме не менее 5 кредитов (150 часов) и результаты неформального образования не менее 30 ЗЕ. рекомендательное письмо от профильной профессиональной ассоциации (при наличии), непрерывный стаж 5 лет;

2) для исчисления оплаты по достижению уровня квалификации «первая квалификационная категория» согласно Постановлению 1193 требуется повышение квалификации в объеме не менее 5 кредитов (150 часов) и результаты неформального образования не менее 60

ЗЕ, рекомендательное письмо от профильной профессиональной ассоциации (при наличии), непрерывный стаж 5 лет после достижения «второй квалификационной категории»;

3) для исчисления оплаты по достижению уровня квалификации «высшая квалификационная категория» согласно Постановлению 1193 требуется повышение квалификации в объеме не менее 5 кредитов (150 часов) и результаты неформального образования не менее 90 ЗЕ, рекомендательное письмо от профильной профессиональной ассоциации (при наличии), непрерывный стаж 5 лет после достижения «первой квалификационной категории».

Подтверждение уровней квалификаций по достижению «второй», «первой» и «высшей» квалификационной категорий является добровольной.

Оплата работников среднего медицинского персонала с высшим образованием (по специальностям: «бакалавр медицины», бакалавр здравоохранения», «бакалавр сестринского дела», «менеджмент здравоохранения», «менеджмент» и т.д.) производится согласно блоку ВЗ реестра должностей гражданских служащих в некоторых сферах системы здравоохранения утвержденной приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1043

5.9. Заработная плата устанавливается и выплачивается в денежной форме в национальной валюте Республики Казахстан не реже одного раза в месяц не позже первой декады следующего месяца. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходными или праздничными днями выплата производится накануне их. (ст. 113 ТК РК).

5.10. При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной или электронной форме ежемесячно извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, в том числе сведения об удержанных и перечисленных обязательных пенсионных взносах, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате (ст. 113 ТК РК).

5.11. При невыплате заработной платы работодателем в полном объеме и в сроки, которые установлены трудовым договором, работодатель несет ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан. Работодатель выплачивает работнику задолженность и пеню за период задержки платежа. Размер пени рассчитывается исходя из официальной ставки рефинансирования Национального Банка Республики Казахстан на день исполнения обязательств по выплате заработной платы и начисляется за каждый просроченный календарный день, начиная со следующего дня, когда выплаты должны быть произведены и заканчивается днем выплаты (ст. 113 ТК РК).

5.12. Вести учет рабочего времени, в том числе сверхурочных работ, работ во вредных (особо вредных), опасных условиях труда, на тяжелых работах, выполняемых каждым работником (п. 20 ст. 23 ТК РК).

5.13. При повременной оплате труда работа в сверхурочное время оплачивается в повышенном размере согласно условиям трудового или коллективного договоров и (или) акта работодателя, но не ниже чем в полуторном размере исходя из дневной (часовой) ставки работника. При сдельной оплате труда доплата за работу в сверхурочное время производится в размере не ниже пятидесяти процентов от установленной дневной (часовой) ставки работника.

По соглашению сторон за работу сверхурочно допускается предоставление часов отдыха из расчета не менее одного часа отдыха за один час сверхурочной работы. (ст. 108 ТК РК).

5.14. Оплата работы в праздничные и выходные дни производится в повышенном размере, но не ниже чем в полуторном размере исходя из дневной (часовой) ставки работника (ст. 109 ТК РК).

5.15. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере, но не ниже чем в полуторном размере исходя из дневной (часовой) ставки работника (ст. 110 ТК РК).

5.16. Производить доплату работникам, выполняющим наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности или обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы.

Поручаемые работникам дополнительные работы могут осуществляться путем:

1) совмещения должностей – выполнения работником наряду со своей основной работой, предусмотренной трудовым договором (должностной инструкцией), дополнительной работы по другой вакантной должности;

2) расширения зон обслуживания – выполнения работником наряду со своей основной работой, предусмотренной трудовым договором (должностной инструкцией), дополнительной работы по такой же вакантной должности в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены);

3) исполнения (замещения) обязанностей временно отсутствующего работника – выполнения работником наряду со своей основной работой, предусмотренной трудовым договором (должностной инструкцией), дополнительной работы как по другой, так и по такой же вакантной должности.

Доплата работникам за исполнение (замещение) обязанностей временно отсутствующего работника не производится в случае, если замещение временно отсутствующего работника входит в должностные обязанности замещающего работника.

Размеры доплат за совмещение должностей, расширение зоны обслуживания или исполнение (замещение) обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются работодателем по соглашению с работником исходя из объема выполняемой работы. (ст. 111 ТК РК).

5.17. Работодатель устанавливает следующие стимулирующие выплаты в виде доплат к должностному окладу в пределах утвержденного фонда оплаты труда:

- за условия труда (в соответствии с действующим законодательством РК);
- за совмещение должностей (*устанавливаются работодателем по соглашению с работником исходя из объема выполняемой работы*);
- для усиления материальной заинтересованности работников в повышении эффективности производственной и экономической деятельности, повышении качества и результативности, выполняемой ими работы, применяется система дифференцированной оплаты труда в виде дополнительных выплат за счет экономии фонда оплаты труда, в виде доплаты к должностному окладу за счет средств от оказания платных услуг и премий различного характера;
- иные доплаты и надбавки, предусмотренные актами работодателя с учетом мнения представителей работников.

Порядок и условия выплат (*оплата труда, доплаты, стимулирующие, компенсационные, социальные*) работникам, регулируются актом работодателя, регулирующим оплату труда работников.

5.18. Оплата Работнику во время учебного отпуска не производится.

5.19. Устанавливать стимулирующие надбавки к заработной плате работников, премировать и оказывать материальную помощь за счет экономии средств, предусмотренных планом развития, а также в размере и случаях, предусмотренных актами работодателя.

5.20. Привлекать Профсоюз к:

- проведению анализа достигнутого уровня оплаты труда Работодателем, а также разработке, утверждению системы оплаты труда.

Раздел 6.

Охрана труда и здоровья

6.1. Работник имеет право на:

- 1) рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями по безопасности и охране труда;
- 2) обеспечение санитарно-бытовыми помещениями, средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями по безопасности и охране труда, а также трудовым, коллективным договорами;

3) обращение в местный орган по инспекции труда о проведении обследования условий и охраны труда на его рабочем месте;

4) участие лично или через своего представителя в проверке и рассмотрении вопросов, связанных с улучшением условий, безопасности и охраны труда;

5) отказ от выполнения работы в случае необеспечения работодателем работника средствами индивидуальной и (или) коллективной защиты и при возникновении ситуации, создающей угрозу его здоровью или жизни, с письменным извещением об этом непосредственного руководителя или работодателя;

6) образование и профессиональную подготовку, необходимые для безопасного исполнения трудовых обязанностей, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

7) получение достоверной информации от работодателя о характеристике рабочего места и территории организации, состоянии условий, безопасности и охраны труда, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по его защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

8) сохранение средней заработной платы на время приостановки работы организации из-за несоответствия требованиям по безопасности и охране труда.

6.2. Работник обязан:

1) соблюдать требования норм, правил и инструкций по безопасности и охране труда;

2) немедленно сообщать работодателю или организатору работ о каждой производственной травме и иных повреждениях здоровья работников, признаках профессионального заболевания (отравления), а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей;

3) проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры и иное медицинское освидетельствование в порядке, установленном уполномоченным органом в области здравоохранения;

4) по требованию работодателя проходить профилактические медицинские осмотры в случаях, предусмотренных актом работодателя, а также при переводе на другую работу;

5) сообщать работодателю об установлении инвалидности или ином ухудшении состояния здоровья, препятствующем продолжению трудовых обязанностей;

6) неукоснительно применять и использовать по назначению средства индивидуальной и коллективной защиты, предоставляемые работодателем;

7) выполнять требования государственного инспектора труда, технического инспектора по охране труда, специалистов внутреннего контроля и предписанные медицинскими учреждениями лечебные и оздоровительные мероприятия;

8) проходить обучение, инструктирование и проверку знаний по безопасности и охране труда в порядке, определенном работодателем и предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

9) по завершении профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации отработать у работодателя срок, согласованный сторонами в договоре обучения.

6.3. Работодатель имеет право:

1) поощрять работников за содействие в создании благоприятных условий труда на рабочих местах, рационализаторские предложения по созданию безопасных условий труда;

2) допускать к тяжелым работам, работам с вредными и (или) опасными условиями труда лиц, достигших пенсионного возраста в соответствии с пунктом 1 статьи 11 Закона Республики Казахстан "О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан" на основании результатов прохождения профилактических медицинских осмотров.

3) для усиления повышения заинтересованности работников в увеличении эффективности производства и качества выполняемых работ работодателем могут вводиться системы премирования и другие формы стимулирования труда, определенные условиями коллективного договора и (или) актами работодателя (ст. 107 ТК РК).

4) отстранять от работы и привлекать к дисциплинарной ответственности работников, нарушающих требования по безопасности и охране труда, в порядке, установленном настоящим Кодексом;

5) требовать от работника неукоснительного соблюдения требований по безопасному ведению работ на производстве;

6) направлять работников за счет собственных средств на профилактические медицинские осмотры в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и актом работодателя.

6.4. Работодатель обязан:

1) принимать меры по предотвращению любых рисков на рабочих местах и в технологических процессах путем проведения профилактики, замены производственного оборудования и технологических процессов на более безопасные;

2) проводить обучение, инструктирование, проверку знаний работников по вопросам безопасности и охраны труда, а также обеспечивать документами по безопасному ведению производственного процесса и работ за счет собственных средств;

3) организовать обучение и проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда руководящих работников и лиц, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда, периодически не реже одного раза в три года в организациях, осуществляющих повышение квалификации кадров, в порядке, установленном уполномоченным органом по труду, согласно списку, утвержденному актом работодателя;

4) создать работникам необходимые санитарно-гигиенические условия, обеспечить выдачу и ремонт специальной одежды и обуви работников *(по нормам в соответствии с Приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 8 декабря 2015 года № 943, а при ее отсутствии по результатам аттестации производственных объектов по условиям труда)*, снабжение их средствами профилактической обработки, моющими и дезинфицирующими средствами, медицинской аптечкой, молоком или равноценными пищевыми продуктами, и (или) специализированными продуктами для диетического (лечебного и профилактического) питания, средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с нормами, установленными уполномоченным государственным органом по труду *(по нормам в соответствии с Приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1054 молоко выдается работникам, а при ее отсутствии по результатам аттестации производственных объектов по условиям труда)*;

5) не допускать к переноске и передвижению работников, не достигших восемнадцатилетнего возраста, тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы;

6) не допускать подъема и перемещения вручную женщинами тяжестей, превышающих установленных для них предельных норм;

7) осуществлять регистрацию, учет и анализ несчастных случаев, связанных с трудовой деятельностью, и профессиональных заболеваний;

8) один раз в квартал предоставлять уполномоченному государственному органу по труду и местному органу по инспекции труда, представителям работников по их письменному запросу необходимую информацию для мониторинга состояния условий, безопасности и охраны труда;

9) обеспечивать расследование несчастных случаев, связанных с трудовой деятельностью, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) исполнять предписания и заключения государственных инспекторов труда;

11) проводить с участием представителей работников периодическую, не реже чем один раз в пять лет, аттестацию производственных объектов по условиям труда в соответствии с правилами, утвержденными уполномоченным государственным органом по труду;

12) представлять результаты аттестации производственных объектов по условиям труда соответствующему местному органу по инспекции труда на бумажном и электронном носителях в месячный срок;

13) страховать работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей;

14) принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

15) осуществлять разработку, утверждение и пересмотр инструкций по безопасности и охране труда в порядке, установленном уполномоченным органом по труду;

16) направлять работников за счет собственных средств на профилактические медицинские осмотры в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и актом работодателя.

Раздел 7.

Гарантии в области занятости

7. Работодатель обязуется:

7.1. При ликвидации юридического лица (организации), сокращении численности или штата работников письменно предупредить работника о расторжении трудового договора за один месяц. С письменного согласия работника расторжение трудового договора может быть произведено до истечения срока уведомления. (п.1. ст. 53 ТК РК).

7.2. В связи с изменениями в организации производства, связанными с реорганизацией или изменением экономических, технологических условий, условий организации труда и (или) сокращением объема работ у работодателя, допускается изменение условий труда работника при продолжении им работы в соответствии с его специальностью или профессией, соответствующей квалификации. При изменении условий труда вносятся соответствующие дополнения и изменения в трудовой договор.

Работодатель обязан письменно уведомить работника об изменении условий труда, не позднее чем за пятнадцать календарных дней, если трудовым договором и/или актом работодателя не предусмотрен более длительный срок уведомления.

В случае письменного отказа работника от продолжения работы в связи с изменением условий труда трудовой договор с работником прекращается по основанию, предусмотренному подпунктом 2) пункта 1 статьи 58 Трудового кодекса РК.

В случае, если обстоятельства, указанные в пункте 1 настоящей статьи, могут повлечь сокращение численности или штата работников, работодатель в целях сохранения рабочих мест имеет право вводить режим неполного рабочего времени. (ст.46 ТК РК).

7.3. В случаях изменения наименования, ведомственной принадлежности работодателя, смены собственника акций (долей участия) юридического лица, реорганизации работодателя – юридического лица трудовые отношения с работниками продолжаются без изменений. (ст. 47 ТК РК).

7.4. Трудовой договор, заключенный на определенный срок, прекращается в связи с истечением его срока.

В случае если на день истечения срока трудового договора, заключенного на определенный срок не менее одного года, беременная женщина представит медицинское заключение о беременности сроком двенадцать и более недель, а также работник, имеющий ребенка в возрасте до трех лет, усыновивший (удочеривший) ребенка и пожелавший использовать свое право на отпуск без сохранения заработной платы по уходу за ребенком, представит письменное заявление о продлении срока трудового договора, кроме случаев замещения временно отсутствующего работника, то работодатель обязан продлить срок трудового договора по день окончания отпуска по уходу за ребенком.

Датой истечения срока трудового договора, заключенного на время выполнения определенной работы, является день завершения работы.

Датой истечения срока трудового договора, заключенного на время замещения временно отсутствующего работника, является день выхода на работу работника, за которым сохранялось место работы (должность). (ст. 51 ТК РК).

7.5. В случае истечения срока действия трудового договора, если ни одна из сторон в течение последнего рабочего дня (смены) письменно не уведомила о прекращении трудовых отношений, он считается продленным на тот же срок, на который был ранее заключен, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 статьи 51 Трудового кодекса РК.

Количество продлений срока трудового договора, заключенного на определенный срок не менее одного года, не может превышать двух раз.

При продолжении трудовых отношений трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок; (ст.30 ТК РК).

7.6. При сокращении численности или штата работников и несоответствии работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, а также отказе работника от продолжения работы в связи с изменением условий труда, расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профессионального союза производить с учетом мотивированного мнения Профсоюза (пп. 8) п. 1 ст. 157 ТК РК).

7.9. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя из-за несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации проводить на основании решения аттестационной комиссии, в составе **которой** должен участвовать представитель работников (пп.4) п.1 ст. 52 ТК РК).

7.10. Не допускается расторжение трудового договора по инициативе работодателя в период временной нетрудоспособности и пребывания работника в отпуске, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1), 18), 20) и 23) пункта 1 статьи 52 ТК РК.

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным подпунктами 2) и 3) пункта 1 статьи 52 ТК РК, не допускается с беременными женщинами, предоставившими работодателю справку о беременности, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет, одинокими матерями, воспитывающими ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), иными лицами, воспитывающими указанную категорию детей без матери. (ст. 54 ТК РК).

7.15. Профсоюз обязуется обеспечить защиту социальных гарантий работников в вопросах занятости, приема на работу и увольнения, предоставления льгот и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством и настоящим коллективным договором.

Раздел 8.

Обеспечение социальных гарантий работникам организации

8. Работодатель обязуется:

8.1. Осуществлять обязательное социальное страхование работников (пп.14 п. 2 ст. 23 ТК РК).

8.2. Страховать работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей (пп. 15 п. 2 ст. 23 ТК РК).

8.5. Своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате работника для оформления пенсии.

8.6. Предупреждать работника о вредных (особо вредных) и (или) опасных условиях труда и возможности профессионального заболевания (пп. 18 п. 2 ст. 23 ТК РК).

8.7. Обеспечить сохранность и сдачу в государственный архив документов, подтверждающих трудовую деятельность работников, и сведения об удержании и отчислении денег на их пенсионное обеспечение (пп. 17 п. 2 ст. 23 ТК РК).

8.9. Сохранять за работником место работы (должность) и среднюю заработную плату:

- на время прохождения им за счет средств работодателя периодических медицинских осмотров (ст. 125 ТК РК);

- донорам на время обследования и сдачи крови (ст.126 ТК РК);

- на время командировки работника (ст. 127 ТК РК);

8.10. Работникам, направляемым в командировки, в том числе для переподготовки и повышения квалификации выплачивать (ст. 127 ТК РК):

- суточные за календарные дни нахождения в командировке, в том числе за время в пути;

- расходы по проезду к месту назначения и обратно;

- расходы по найму жилого помещения.

Гарантии для работника, осуществляющего трудовую деятельность в зонах экологического бедствия и радиационного риска, устанавливаются законами Республики Казахстан.

8.11. Работникам, работа которых протекает в пути или имеет разъездной характер либо связана со служебными поездками в пределах обслуживаемых участков, производятся компенсационные выплаты за каждый день нахождения вне постоянного места жительства.

8.12. Своевременно производить компенсационные выплаты в связи с потерей работы в размере средней заработной платы за месяц в следующих случаях:

- при расторжении трудового договора по инициативе работодателя в случае ликвидации работодателя;

- при расторжении трудового договора по инициативе работодателя в случае сокращения численности или штата работников (ст. 131 ТК РК).

8.13. Выделять средства для проведения обязательных медицинских обследований по утвержденному перечню профессий и должностей.

8.14. Выплату социальных пособий по временной нетрудоспособности производить в соответствии с нормативными правовыми актами:

- а) в случае, если временная нетрудоспособность связана с трудовым увечьем или профессиональным заболеванием, то социальное пособие выплачивается в размере 100% средней заработной платы с первого дня наступления нетрудоспособности до выхода на работу или установления инвалидности;

- б) во всех остальных случаях социальное пособие выплачивается из расчета среднемесячной заработной платы, но не более пятнадцатикратной величины месячного расчетного показателя;

- в) социальные выплаты в связи с беременностью и родами, а также по уходу за ребенком до 1 года работающие женщины, за которых работодатель уплачивает социальные отчисления, производятся из Государственного фонда социального страхования (Закон РК от 19 декабря 2007г. «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты РК по вопросам социального обеспечения»).

8.15. Трудоустраивать работников, восстановивших трудоспособность после производственной травмы или профзаболевания.

8.16. Производить компенсационную выплату работнику в связи потерей работы в размере и случаях, предусмотренных ст. 131 ТК РК.

Раздел 9.

Обеспечение условий для деятельности выборного профсоюзного органа

Гарантии и права профсоюзов определяются Конституцией РК, Законом РК "Об общественных организациях", Законом РК "О профессиональных союзах".

9. Работодатель:

9.1. Признает профсоюзный комитет единственным представителем и защитником прав и интересов работников в вопросах, связанных с трудовыми, экономическими и социальными отношениями.

9.2. Рассматривает предложения представителей работников и предоставляет представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров, заключения коллективных договоров, а также контроля за их выполнением (пп. 7 п. 2 ст. 23 ТК РК).

9.3. При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профсоюза, работодатель не реже одного раза в месяц, не позже первой декады следующего месяца, перечисляет на расчетный счет Профсоюза денежные средства (взносы) (п. 2 ст. 29 Закона РК «О профессиональных союзах»).

9.4. Члены профсоюза для выполнения общественных обязанностей в интересах своих членов на время профсоюзной учебы, участия в качестве делегатов на съездах (конференциях),

созываемых профсоюзами, а также в работе их пленумов, президиумов освобождаются от основной работы. (п. 5 ст. 26 ТК РК).

Раздел 10.

Порядок учета мнения представителей работников при издании актов работодателя

10.1. Работодатель в случаях, предусмотренных настоящим коллективным договором, издает акты с учетом мнения представителей работников.

10.2. Работодатель представляет проект акта работодателя и обоснование по нему представителям работников. При наличии нескольких представителей работников ими создается единый представительный орган для учета мнения по актам работодателя, численный состав которого пропорционален численности представляемых ими работников.

10.3. Проект акта работодателя обсуждается представителями работников не более пяти рабочих дней со дня его представления. В случае непредоставления представителями работников решения в сроки, установленные настоящим Кодексом, работодатель вправе принять акт без учета мнения.

10.4. Решения представителей работников оформляются протоколом, в котором указывается согласие (несогласие) с проектом акта работодателя представителей работников, при наличии излагаются их предложения.

10.5. В случае, если мнение представителей работников не содержит согласия с проектом акта работодателя либо содержит предложения по его изменению, работодатель:

- 1) при согласии издает акт, измененный с учетом предложений представителей работников;
- 2) при несогласии вправе провести дополнительные консультации с представителями работников.

10.6. При недостижении согласия по проектам актов работодателя, для издания которых в соответствии с соглашениями, настоящим коллективным договором необходим учет мнения представителей работников, возникшие разногласия оформляются протоколом, подписываемым одним представителем работодателя и работников, после чего работодатель вправе принять акт.

10.7. В случае если изданный акт работодателя содержит положения, нарушающие либо ухудшающие права и гарантии работников, предусмотренные Трудовым кодексом, коллективным договором, соглашениями, он может быть обжалован в местный орган по инспекции труда либо в суд.

Раздел 11.

Контроль за исполнением коллективного договора

Контроль за исполнением коллективного договора осуществляет Комиссия по осуществлению контроля за выполнением коллективного договора и разработке предложений по его дополнению и изменению. В состав комиссии входят на паритетной основе представители Работодателя и Работников.

Работодатель:

Коммунальное государственное
предприятие на праве хозяйственного
ведения «Городская клиническая больница
№4» Управления общественного
здравоохранения города Алматы
Директор

Досмаилов Б.С.

«18» 2024г.

От имени Работников:

Алматинский филиал ОО «Казахстанский
отраслевой профессиональный союз
работников здравоохранения «AQNIET»

Профсоюзный организатор

Раимжанов Т.Т.

«18» 2024г.

**Перечень должностей, имеющих право на сокращенную
продолжительность рабочего времени**

№	Наименование должностей	Сокращенная рабочая неделя (часы)
1	Специалист лаборатории	36
2	Лаборант	36
3	Врач УЗИ	30
4	Врач-рентгенолог	30
5	Врач МРТ	36
6	Врач КТ	36
7	Медицинская (ая) сестра/брат МРТ	36
8	Рентген-лаборант	30
9	Рентген лаборант КТ	36
10	Санитарка рентген кабинета	36
11	Врач ангиохирург (РЭХиК)	36
12	Врач интервенционный хирург	36
13	Медицинская (ая) сестра/брат операционная (РЭХиК)	36
14	Провизор	36
15	Фармацевт	36
16	Санитарка аптеки	36

** Настоящий перечень может быть сокращен либо дополнен актом работодателя с учетом мнения представителей работников.*

Коммунальное государственное
предприятие на праве хозяйственного
ведения «Городская клиническая больница
№4» Управления общественного
здравоохранения города Алматы

Алматинский филиал ОО «Казахстанский
отраслевой профессиональный союз
работников здравоохранения «AQNIET»

Директор

Досмаилов Б.С.



Профсоюзный организатор

Раимжанов Т.Т.

Приложение 2
к коллективному договору
от « ____ » _____ 20__ года

**Перечень должностей, имеющих право на
дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск**

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Продолж – сть дополнит - го отпуска в календарных днях
1	3	
административно-управленческий персонал		
1	Директор	6
2	Заместитель директора по контролю качества медицинских услуг	6
3	Заместитель директора по медицинской части	6
4	Заместитель директора по организационно-методической работе	6
5	Заместитель директора по противоэпидемической работе	6
6	Заместитель директора по хирургии	6
7	Главный бухгалтер	6
8	Начальник отдела административно-правовой и кадровой работы	6
9	Начальник отдела государственных закупок	6
10	Начальник планово-экономического отдела	6
11	Заместитель главного бухгалтера	6
12	Экономист	6
13	Юрисконсульт	6
14	Бухгалтер	6
15	Инспектор по кадрам	6
16	Комплаенс-офицер	6
17	Менеджер по государственным закупкам	6
18	Переводчик казахского языка	6
19	Пресс секретарь	6
20	Секретарь наблюдательного совета	6
21	Архивариус	6
22	Секретарь-референт	6
административно-хозяйственного персонала х/р		
1	Водитель	0
2	Водитель трактора	0
3	Делопроизводитель	6
4	Заведующий(ая) складом	6
5	Инженер оборудования медицинских газов	6
6	Инспектор по воинскому учету	6
7	Менеджер по связям с общественностью	6
8	Системный администратор	6
9	Слесарь сантехник	6

10	Советник главного врача	6
11	Специалист канцелярий	6
12	Столяр	6
13	Уборщик служебных помещений	6
14	Электрик	6
административно-хозяйственный персонал		
1	Водитель	0
2	Гардеробщик	0
3	Дворник	0
4	Заведующий(ая) складом	6
5	Инженер КИП и А	6
6	Инженер по обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	6
7	Инженер теплотехник	6
8	Инженер энергетик	6
9	Механик	6
10	Начальник АХЧ	6
11	Начальник котельной	6
12	Оператор котельной	0
13	Рабочий по обслуживанию и содержания здания	0
14	Рабочий по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	0
15	Садовник	0
16	Сантехник	0
17	Системный администратор	6
18	Специалист метролог	6
19	Специалист по БиОТ, ГО и ЧС	6
20	Техник по кислородным установкам	6
21	Уборщик служебных помещений	0
22	Электрик	0
23	Электромеханик связи	0
внутрибольничная аптека		
1	Заведующий(ая) отделением (провизор)	12
2	Подсобный рабочий	6
3	Провизор аналитик	12
4	санитар(ка)	6
5	Уборщик помещений	6
6	Фармацевт	12
внутрибольничная аптека х/р		
1	Провизор	12
2	Фармацевт	12
гинекологическое отделение		
1	Заведующий(ая) отделением (акушер-гинеколог)	6
2	врач акушер-гинеколог	6
3	Старшая(ий) медицинская(ий) сестра/брат	6

4	Медицинская(ий) сестра/брат палатная	6
5	Медицинская(ий) сестра/брат процедурного кабинета	6
6	Медицинская(ий) сестра/брат смотрового кабинета	6
7	Санитар(ка) палатная	6
8	Санитар(ка) процедурного кабинета	6
9	Санитарка буфетчица	6
10	Санитарка уборщица	6
11	Сестра хозяйка	6
Дневной стационар терапевтический		
1	Врач хирург	12
2	Врач гинеколог	6
3	Врач кардиолог	6
4	врач невропатолог	6
5	врач терапевт	6
6	Врач уролог	6
Дневной стационар хирургический		
1	Заведующий(ая) отделением (врач травматолог-ортопед)	6
2	Врач хирург	12
3	Врач гинеколог	6
4	Врач травматолог - ортопед	6
5	Врач уролог	6
6	Старшая(ий) медицинская(ий) сестра/брат	6
7	Медицинская(ий) сестра/брат палатная	6
8	Санитар(ка) палатная	6
9	Санитарка буфетчица	6
10	Сестра хозяйка	6
инсультный центр (неврология)		
1	Заведующий(ая) отделением (врач невропатолог)	12
2	Врач кардиолог	12
3	врач невропатолог	12
4	врач невропатолог ПИТ	12
5	Врач реабилитолог	6
6	врач традиционной медицины	6
7	врач физиотерапевт	12
8	Врач-нейрохирург	24
9	Старшая(ий) медицинская(ий) сестра/брат	6
10	Медицинская(ий) сестра /брат по ЛФК	6
11	Медицинская(ий) сестра/брат массажист	6
12	Медицинская(ий) сестра/брат палатная	6
13	Медицинская(ий) сестра/брат ПИТ	12
14	Медицинская(ий) сестра/брат процедурного кабинета	6
15	Санитар(ка) палатная	6
16	Санитар(ка) ПИТ	6

17	Санитар(ка) процедурного кабинета	6
18	Санитарка уборщица	6
19	Санитарка-буфетчица	6
20	Сестра хозяйка	6
21	Психолог	6
22	Логопед	12
кабинет инфекционного контроля		
1	Врач эпидемиолог	12
2	Медицинская(ий) сестра/брат инфекционного контроля	12
кабинет крови		
1	Врач-трансфузиолог	12
2	Медицинская(ий) сестра/брат	12
3	санитар(ка)	6
клинико-диагностическая лаборатория		
1	врач бактериолог	12
2	Врач иммунолог	12
3	врач лаборант	12
4	Лаборант	12
5	Лаборант (в том числе микробиология)	12
6	менеджер по контролю качества	6
7	Санитар(ка) (в том числе 4 бактериологической лаборатории)	6
8	Специалист лаборатории	12
Консультативно-диагностическое отделение х/р		
1	Заведующий(ая) отделением (врач травматолог)	6
2	Врач ангиохирург	6
3	Врач кардиолог	6
4	врач невропатолог	6
5	врач пульмонолог	6
6	Врач реабилитолог	6
7	Врач рефлексотерапевт	6
8	врач терапевт	6
9	Врач травматолог - ортопед	6
10	Врач уролог	6
11	Врач функциональной диагностики	6
12	врач хирург	6
13	Врач эндокринолог	6
14	Старшая(ий) медицинская(ий) сестра/брат	6
15	Медицинская(ий) сестра/брат	6
16	Медицинская(ий) сестра/брат перевязочного кабинета	6
17	Медицинская(ий) сестра/брат процедурного кабинета	6
18	санитар(ка)	6
19	Санитар(ка) перевязочного кабинета	6
20	Санитар(ка) процедурного кабинета	6

21	Сестра хозяйка	6
22	медрегистратор	6
23	менеджер	6
24	кассир	6
Многопрофильное платное отделение		
1	Заведующий(ая) отделением	6
2	Врач хирург	12
3	врач акушер-гинеколог	6
4	врач анестезиолог-реаниматолог	18
5	Врач КТ	12
6	Врач МРТ	12
7	врач невропатолог	12
8	Врач нейрохирург	24
9	Врач нефролог	6
10	Врач реабилитолог	6
11	врач рентгенолог	12
12	врач терапевт	6
13	Врач травматолог - ортопед	6
14	Врач травматолог ортопед (комбустиолог)	6
15	врач УЗИ	16
16	Врач уролог	6
17	Врач эндоскопист	12
18	диетсестра	6
19	Лаборант КДЛ	6
20	Старшая(ий) медицинская(ий) сестра/брат	6
21	Медицинская(ий) сестра/брат	6
22	Медицинская(ий) сестра/брат анестезист	6
23	Медицинская(ий) сестра/брат гипсовая	6
24	Медицинская(ий) сестра/брат для обеспечения работы палат АиР	6
25	Медицинская(ий) сестра/брат массажист	6
26	Медицинская(ий) сестра/брат МРТ	6
27	Медицинская(ий) сестра/брат операционная	6
28	Медицинская(ий) сестра/брат перевязочного кабинета	6
29	Медицинская(ий) сестра/брат процедурного кабинета	6
30	Медицинская(ий) сестра/брат УЗИ кабинета.	6
31	Медицинская(ий) сестра/брат физиокабинета	6
32	Медицинская(ий) сестра/брат эндоскописта	6
33	Медицинский статистик	6
34	Младшая(ий) медицинская(ий) сестра/брат санитар(ка) по уходу за больными	6
35	Рентген лаборант	6
36	санитар(ка)	6
37	санитар(ка) операционная	6
38	Санитар(ка) палатная	6

39	Санитар(ка) процедурного кабинета	6
40	Санитарка буфетчица	6
41	Санитарка уборщица	6
42	оператор	0
43	Психолог	6
44	медрегистратор	0
общепольничный персонал		
1	Врач ангиохирург	12
2	врач гематолог	6
3	врач невропатолог	18
4	Врач офтальмолог	6
5	врач пульмонолог	6
6	врач терапевт	6
7	Врач травматолог	6
8	Врач хирург (торакальный)	12
9	Врач-эндокринолог	6
10	Главная медицинская сестра	6
11	диетсестра	6
12	Медицинская(ий) сестра/брат по выписке больничных листов	6
13	Медицинский техник	6
14	Медрегистратор справочного бюро	0
15	оператор	0
ожоговое отделение		
1	Заведующий(ая) отделением (врач травматолог-ортопед комбустиолог)	6
2	Врач травматолог ортопед (комбустиолог)	6
3	Старшая(ий) медицинская(ий) сестра/брат	6
4	Медицинская сестра перевязочная	6
5	Медицинская сестра процедурная	6
6	Медицинская(ий) сестра/брат палатная	6
7	Санитар(ка) палатная	6
8	Санитар(ка) перевязочного кабинета	6
9	Санитарка буфетчица	6
10	Санитарка уборщица	6
11	Сестра хозяйка	6
операционный блок		
1	Заведующий(ая) отделением (врач хирург)	12
2	Старшая(ий) медицинская(ий) сестра/брат	6
3	Медицинская(ий) сестра/брат операционная	12
4	санитар(ка) операционная	6
5	Сестра хозяйка	6
отдел методической работы медицинской статистики		
1	Заведующий(ая) отделом (врач статистик)	6
2	Врач статистик	6

3	Медицинский статистик	6
4	оператор	6
отделение анестезиологии и реанимации		
1	Заведующий(ая) отделением (врач анестезиолог реаниматолог)	18
2	Врач анестезиолог - реаниматолог (Врач ГБО)	18
3	Врач анестезиолог-реаниматолог	18
4	врач токсиколог	12
5	Старшая(ий) медицинская(ий) сестра/брат	6
6	Медицинская(ий) сестра/брат ГБО	18
7	Медицинская(ий) сестра/брат анестезист	18
8	Медицинская(ий) сестра/брат для обеспечения работы палат АиР	18
9	Медицинская(ий) сестра/брат расширенной практики	18
10	Младшая(ий) медицинская(ий) сестра/брат санитар(ка) по уходу за больными	6
11	Санитар(ка) ГБО	6
12	Санитар(ка) для кормления больных	6
13	Санитарка уборщица	6
14	Сестра хозяйка	6
15	Инженер ГБО	6
отделение анестезиологии и реанимации болезни системы кровообращения		
1	Заведующий(ая) отделением (врач анестезиолог реаниматолог)	18
2	Врач анестезиолог-реаниматолог	18
3	Старшая(ий) медицинская(ий) сестра/брат	6
4	Медицинская(ий) сестра/брат анестезист	18
5	Медицинская(ий) сестра/брат для обеспечения работы палат АиР	18
6	Младшая(ий) медицинская(ий) сестра/брат санитар(ка) по уходу за больными	6
7	Санитар(ка) для кормления больных	6
8	Санитарка уборщица	6
9	Сестра-хозяйка	6
отделение гемодиализа и экстракорпоральной детоксикации		
1	Заведующий(ая) отделением (врач нефролог)	6
2	Врач нефролог	6
3	Старшая(ий) медицинская(ий) сестра/брат	6
4	Медицинская(ий) сестра/брат для проведения гемодиализа	6
5	Санитар(ка) диализного зала	6
6	Санитарка буфетчица	6
7	Сестра хозяйка	6
отделение госпитальной фармации		
1	Заведующий(ая) отделением (провизор)	12
2	врач клинический фармаколог	6
3	курьер	0
4	Старшая(ий) медицинская(ий) сестра/брат	6
5	Медицинская(ий) сестра/брат	12

6	Провизор	12
7	Фармацевт	12
8	санитар(ка)	6
отделение костно-гнойной хирургии		
1	Заведующий(ая) отделением (врач травматолог-ортопед)	6
2	Врач травматолог ортопед	6
3	Врач хирург	12
4	Старшая(ий) медицинская(ий) сестра/брат	6
5	Медицинская(ий) сестра/брат палатная	12
6	Медицинская(ий) сестра/брат перевязочного кабинета	12
7	Медицинская(ий) сестра/брат процедурного кабинета	12
8	Санитар(ка) палатная	6
9	Санитар(ка) перевязочного кабинета	6
10	Санитар(ка) процедурного кабинета	6
11	Санитарка буфетчица	6
12	Санитарка уборщица	6
13	Сестра-хозяйка	6
отделение лучевой диагностики		
1	Заведующий(ая) отделением (врач рентгенолог)	12
2	Врач КТ	12
3	Врач МРТ	12
4	врач рентгенолог	12
5	Старший рентген лаборант	12
6	Медицинская(ий) сестра/брат МРТ	12
7	Рентген лаборант	12
8	Рентген лаборант КТ	12
9	санитар(ка)	6
10	Сестра хозяйка	6
отделение нейрохирургии и нейроинтервенции		
1	Заведующий(ая) отделением (врач нейрохирург)	24
2	врач невропатолог	12
3	Врач нейрохирург ПИТ	24
4	Врач-нейрохирург	24
5	Старшая(ий) медицинская(ий) сестра/брат	6
6	Медицинская(ий) сестра/брат палатная	6
7	Медицинская(ий) сестра/брат перевязочного кабинета	6
8	Медицинская(ий) сестра/брат ПИТ	12
9	Медицинская(ий) сестра/брат процедурного кабинета	6
10	Санитар(ка) палатная	6
11	Санитар(ка) перевязочного кабинета	6
12	Санитар(ка) ПИТ	6
13	Санитар(ка) процедурного кабинета	6
14	Санитарка уборщица	6

15	Санитарка-буфетчица	6
16	Сестра-хозяйка	6
отделение ортопедической хирургии		
1	Заведующий(ая) отделением (врач травматолог-ортопед)	6
2	Врач травматолог - ортопед	6
3	Старшая(ий) медицинская(ий) сестра/брат	6
4	Медицинская(ий) сестра/брат гипсовая	6
5	Медицинская(ий) сестра/брат палатная	6
6	Медицинская(ий) сестра/брат перевязочного кабинета	6
7	Медицинская(ий) сестра/брат процедурного кабинета	6
8	Санитар(ка) палатная	6
9	Санитар(ка) перевязочного кабинета	6
10	Санитар(ка) процедурного кабинета	6
11	Санитарка буфетчица	6
12	Санитарка уборщица	6
13	Сестра хозяйка	6
отделение политравмы		
1	Заведующий(ая) отделением (врач травматолог-ортопед)	6
2	Врач травматолог ортопед	6
3	Старшая(ий) медицинская(ий) сестра/брат	6
4	Медицинская(ий) сестра/брат палатная	6
5	Медицинская(ий) сестра/брат перевязочного кабинета	6
6	Медицинская(ий) сестра/брат процедурного кабинета	6
7	Санитар(ка) палатная	6
8	Санитар(ка) перевязочного кабинета	6
9	Санитар(ка) процедурного кабинета	6
10	Санитарка буфетчица	6
11	Санитарка уборщица	6
12	Сестра хозяйка	6
отделение реабилитации и физиотерапии		
1	Заведующий(ая) отделением (врач реабилитолог)	6
2	Врач реабилитолог	6
3	Старшая(ий) медицинская(ий) сестра/брат	6
4	Медицинская(ий) сестра/брат массажист	6
5	Медицинская(ий) сестра/брат палатная	6
6	Медицинская(ий) сестра/брат процедурного кабинета	6
7	Медицинская(ий) сестра/брат расширенной практики	6
8	Медицинская(ий) сестра/брат физиокабинета	12
9	Инструктор по ЛФК	6
10	Санитар(ка) физио кабинета	6
11	Санитарка буфетчица	6
12	Сестра хозяйка	6
13	Логопед	12

отделение рентген-эндоваскулярной хирургии и кардиологии		
1	Заведующий(ая) отделением (врач интервенционный кардиолог)	12
2	Врач ангиохirurg	12
3	Врач интервенционный кардиолог	12
4	врач кардиолог аритмолог	12
5	Старшая(ий) медицинская(ий) сестра/брат	6
6	Медицинская(ий) сестра/брат операционная	12
7	санитар(ка) операционная	6
отделение функциональной диагностики		
1	Заведующий(ая) отделением (врач хирург)	12
2	врач УЗИ	16
3	Врач функциональный диагностики	16
4	Врач эндоскопист	12
5	Врач ЭЭГ	12
6	Старшая(ий) медицинская(ий) сестра/брат	6
7	Медицинская сестра ЭЭГ	6
8	Медицинская(ий) сестра/брат кабинета ФД	6
9	Медицинская(ий) сестра/брат УЗИ кабинета.	6
10	Медицинская(ий) сестра/брат эндоскописта	6
11	санитар(ка)	6
12	Сестра хозяйка	6
отделение эндопротезирования		
1	Заведующий(ая) отделением (врач травматолог-ортопед)	6
2	Врач травматолог ортопед	6
3	Старшая(ий) медицинская(ий) сестра/брат	6
4	Медицинская(ий) сестра/брат палатная	6
5	Медицинская(ий) сестра/брат перевязочного кабинета	6
6	Медицинская(ий) сестра/брат процедурного кабинета	6
7	Санитар(ка) палатная	6
8	Санитар(ка) перевязочного кабинета	6
9	Санитар(ка) процедурного кабинета	6
10	Санитарка буфетчица	6
11	Санитарка уборщица	6
12	Сестра хозяйка	6
отделения кардиологии		
1	Заведующий(ая) отделением (врач кардиолог)	6
2	Врач кардиолог	6
3	Старшая(ий) медицинская(ий) сестра/брат	6
4	Медицинская(ий) сестра/брат палатная	6
5	Медицинская(ий) сестра/брат процедурного кабинета	6
6	Санитар(ка) палатная	6
7	Санитар(ка) процедурного кабинета	6
8	Санитарка уборщица	6

9	Санитарка-буфетчица	6
10	Сестра - хозяйка	6
прачечное		
2	Заведующий(ая) прачечной	6
1	Дезинфектор	12
3	Машинист по стирке белья	6
4	Рабочий прачечной	
приемное отделение		
1	Заведующий(ая) отделением (врач травматолог-ортопед)	6
2	Врач - уролог для оказания экстренной медицинской помощи	6
3	Врач акушер-гинеколог для оказания экстренной медицинской помощи	6
4	Врач кардиолог для оказания экстренной медицинской помощи	6
5	Врач невропатолог для оказания экстренной медицинской помощи	6
6	Врач нейрохирург для оказания экстренной медицинской помощи	24
7	Врач терапевт для оказания экстренной медицинской помощи	6
8	Врач травматолог ортопед для оказания экстренной медицинской помощи	6
9	Врач хирург для оказания экстренной медицинской помощи	12
10	Старшая(ий) медицинская(ий) сестра/брат	6
11	Медицинская(ий) сестра /брат бюро госпитализации	6
12	Медицинская(ий) сестра/брат диагностической палаты	6
13	Медицинская(ий) сестра/брат зала ожидания	6
14	Медицинская(ий) сестра/брат перевязочного кабинета	6
15	Медицинская(ий) сестра/брат приемного отделения	6
16	Медицинская(ий) сестра/брат процедурного кабинета	6
17	Медицинская(ий) сестра/брат триажа	6
18	Медицинская(ий) сестра/брат ЭКГ	6
19	оператор	6
20	санитар(ка)	6
21	Сестра-хозяйка	6
служба поддержки пациентов, внутреннего аудита		
1	Начальник отдела	6
2	Врач эксперт	6
3	Клинический фармаколог	6
4	Медицинская(ий) сестра/брат СПП	6
5	Психолог	6
терапевтическое отделение		
1	Заведующий(ая) отделением (врач терапевт)	6
2	врач-терапевт	6
3	Старшая(ий) медицинская(ий) сестра/брат	6
4	Медицинская(ий) сестра/брат палатная	6
5	Медицинская(ий) сестра/брат процедурного кабинета	6
6	Медицинская(ий) сестра/брат расширенной практики	6
7	Санитар(ка) палатная	6

8	Санитар(ка) процедурного кабинета	6
9	Санитарка уборщица	6
10	Санитарка-буфетчица	6
11	Сестра-хозяйка	6
травматологический пункт		
1	Заведующий(ая) отделением (врач травматолог-ортопед)	6
2	врач рабиолог	6
3	Врач травматолог ортопед	6
4	Старшая(ий) медицинская(ий) сестра/брат	6
5	Медицинская(ий) сестра/брат антирабического кабинета	12
6	Медицинская(ий) сестра/брат гипсовая	6
7	Медицинская(ий) сестра/брат перевязочного кабинета	6
8	Медицинская(ий) сестра/брат процедурного кабинета	6
9	санитар(ка)	6
хирургическое отделение		
1	Заведующий(ая) отделением (врач хирург)	12
2	Врач хирург	12
3	Врач уролог	6
4	Старшая(ий) медицинская(ий) сестра/брат	6
5	Медицинская(ий) сестра/брат палатная	6
6	Медицинская(ий) сестра/брат перевязочного кабинета	6
7	Медицинская(ий) сестра/брат процедурного кабинета	6
8	Санитар(ка) палатная	6
9	Санитар(ка) перевязочного кабинета	6
10	Санитар(ка) процедурного кабинета	6
11	Санитарка - буфетчица	6
12	Санитарка уборщица	6
13	Сестра - хозяйка	6
Центральное стерилизационное отделение		
1	Старшая(ий) медицинская(ий) сестра/брат	6
2	Медицинская(ий) сестра/брат	6
3	санитар(ка)	6
центральное-стерилизационное отделение х/р		
1	Медицинская(ий) сестра/брат	6
2	санитар(ка)	6

* Настоящий перечень может быть сокращен либо дополнен актом работодателя с учетом мнения представителей работников.

Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Городская клиническая больница №4» Управления общественного здравоохранения города Алматы
Директор

Алматинский филиал ОО «Казахстанский отраслевой профессиональный союз работников здравоохранения «AQNIET»

Профсоюзный организатор

Досмаилов Б.С.

Раимжанов Т.Т.

Перечень
должностей, которым, в целях предупреждения профессиональных заболеваний и отравлений, укрепления здоровья выдается молоко
(по нормам в соответствии с результатами аттестации производственных объектов по условиям труда, а при отсутствии согласно Приказа Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1056 «Об утверждении норм выдачи работникам молока или равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания»)

№	Наименование должностей	Норма выдачи питьевого молока за смену (в литрах)
Клинико-диагностическая лаборатория		
1	Специалист лаборатории	0,5
2	Лаборант	0,5
3	Санитарка лаборатории	0,5
4	Врач бактериолог	0,5
Внутрибольничная аптека		
11	Заведующий отделением	0,5
12	Провизор	0,5
13	Фармацевт	0,5
14	Санитарка	0,5
15	Уборщик служебных помещений	0,5
Отделение рентген-эндоваскулярной хирургии и кардиологии		
28	Заведующий(ая) отделением (врач интервенционный кардиолог)	0,5
29	Врач ангиохirurg	0,5
30	Врач интервенционный кардиолог	0,5
31	врач кардиолог аритмолог	0,5
32	Медицинская(ий) сестра/брат операционная	0,5
33	санитар(ка) операционная	0,5
Отделение лучевой диагностики		
34	Заведующий(ая) отделением (врач рентгенолог)	0,5
35	Врач КТ	0,5
36	Врач МРТ	0,5
37	врач рентгенолог	0,5
38	Медицинская(ий) сестра/брат МРТ	0,5
39	Рентген лаборант	0,5
40	Рентген лаборант КТ	0,5
41	санитар(ка)	0,5

* Настоящий перечень может быть сокращен либо дополнен актом работодателя с учетом мнения представителей работников.

Коммунальное государственное
предприятие на праве хозяйственного
ведения «Городская клиническая больница
№4» Управления общественного
здравоохранения города Алматы
Директор



Досмаилов Б.С.

Алматинский филиал ОО «Казахстанский
отраслевой профессиональный союз
работников здравоохранения «AQNIET»

Профсоюзный организатор

Раимжанов Т.

Перечень
должностей, занятых на работах с вредными условиями труда, в пользу которых работодатель за счет собственных средств осуществляет обязательные профессиональные пенсионные взносы, в размере 5 процентов от ежемесячного дохода работника, принимаемого для исчисления обязательных профессиональных пенсионных взносов

№	Наименование должностей
отделение рентген-эндоваскулярной хирургии и кардиологии	
1	Заведующий(ая) отделением (врач интервенционный кардиолог)
2	Врач ангиохирург
3	Врач интервенционный кардиолог
4	врач кардиолог аритмолог
5	Старшая(ий) медицинская(ий) сестра/брат
6	Медицинская(ий) сестра/брат операционная
7	санитар(ка) операционная
Отделение лучевой диагностики	
1	Заведующий(ая) отделением (врач рентгенолог)
2	Врач КТ
3	Врач МРТ
4	врач рентгенолог
5	Старший рентген лаборант
6	Медицинская(ий) сестра/брат МРТ
7	Рентген лаборант
8	Рентген лаборант КТ
9	санитар(ка)
10	Сестра хозяйка

* Настоящий перечень может быть сокращен либо дополнен актом работодателя с учетом мнения представителей работников, на основании результатов аттестации производственных объектов.

Коммунальное государственное
предприятие на праве хозяйственного
ведения «Городская клиническая больница
№4» Управления общественного
здравоохранения города Алматы

Алматинский филиал ОО «Казахстанский
отраслевой профессиональный союз
работников здравоохранения «AQNIET»

Директор

Досмаилов Б.С.



Профсоюзный организатор

Раимжанов Т.Т.

Прошнуровано
Пронумеровано – 35 листов

Тігілген
Нөмірленген
35 бет

